

## Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: MCG HILHORST  
BIG-registraties: 69066760625  
Overige kwalificaties: BIG psychotherapie: 89066760616  
Basisopleiding: GZ en KP opleiding  
Persoonlijk e-mailadres: maartje1977@hotmail.com  
AGB-code persoonlijk: 94010517

#### Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: psychologiepraktijkmensura  
E-mailadres: maartje1977@hotmail.com  
KvK nummer: 68965389  
Website: www.psychologiepraktijkmensura.nl  
AGB-code praktijk: 94063323

#### 1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

#### 2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz  
de gespecialiseerde-ggz

#### 2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Psychologie Praktijk Mensura vervult de indicerende en coördinerende rol volgens de kaders van o.a. de Nederlandse Zorgautoriteit en het kwaliteitsstatuut GGZ. Hieronder leg ik beide rollen praktisch uit:

De indicerende rol wordt door Psychologie Praktijk Mensura ingevuld door middel van:

Intake en diagnostiek

- telefonische screening / triage
- intakegesprek, vragenlijsten, eventueel psychologisch onderzoek
- Probleemanalyse / krachtenanalyse
- Klachten, oorzaken, context (werk, relaties, trauma, etc.)
- Behandelindicatie
- Beslissen óf behandeling nodig is
- En zo ja: welke vorm (bijv. CGT, EMDR, schematherapie)
- Opstellen behandelplan
- Doelen, aanpak, frequentie, verwachte duur
- Samen beslissen

-Cliënt wordt actief betrokken (shared decision making)

Coördinerende rol (regie & samenhang) door Psychologie Praktijk Mensura ingevuld door middel van:

-Start behandeling en behandelbeoordelingen/ bijstellen behandelplan

-Doelen, aanpak, frequentie, verwachte duur

-Samen beslissen

-Cliënt wordt actief betrokken (shared decision making)

-Bij meerdere disciplines (bijv. psychiater, systeemtherapeut) is er contact met andere zorgverleners (Huisarts, wijkteam, of andere GGZ-instellingen)

-Voortgang bewaken

-Evaluaties, bijstellen behandelplan

-Continuïteit van zorg

-Overdracht bij wachttijden, doorverwijzing of afronding

-Crisis- en risicomangement

-Inschatten en handelen bij risico's (bijv. suicidaliteit)

### **3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod**

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

#### **3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:**

Psychologie Praktijk Mensura verricht diagnostiek en behandeling bij jongvolwassenen (18-30 jaar) in de B en SGGZ. Individuele cognitieve gedragstherapie, gezinstherapie, EMDR. Er wordt tevens supervisie gegeven aan opleidingen van de GZ, PT en KP opleidingen. Er is specifieke expertise voor cliëntenpopulatie met rouw en verlies. De familie en het gezin wordt bij de behandeling betrokken. er wordt gewerkt met live sessies, e-health en online sessies.

Wat betreft de client / zorgzwaarte is er momenteel een veranderingsfase in het zorgprestatie model waarbij de indeling tussen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz zal komen te vervallen.

Exclusie criteria zijn verhoogde suicidaliteit, psychose of verslavingsgevoeligheid, ernstige eetstoornisproblematiek of persoonlijkheidsstoornis.

#### **3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Restgroep (Dissociatieve stoornissen; Stoornissen in zindelijkheid; Slaap-waakstoornissen; Seksuele disfuncties; Genderdysforie; disruptieve impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen; Parafiele stoornissen; Overige psychische stoornissen; Bewegingsstoornissen en andere bijwerkingen van medicatie)

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

### **4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

#### **Regiebehandelaar 1**

Naam: Maartje Hilhorst

BIG-registratienummer: 69066760625

## **5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
ggz-instellingen

### **5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

-intervisie  
-intercollegiaal overleg  
-consultatie

### **5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):**

Met cliënten wordt bij aanvang van contact besproken dat Psychologie Praktijk Mensura geen 24 uur bereikbaarheid heeft.

Indien nodig worden hier individuele afspraken over gemaakt met betrokken ouders, huisarts, kinderarts en crisisdienst in de regio

### **5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: is individueel clientniveau en incidentele afspraak

### **5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

-intervisiegroep KP/ EMDR (4 deelnemers, 6 keer per jaar vergadering 1,5 uur)  
-intervisiegroep KP (7 deelnemers, 6 keer per jaar vergadering 2 uur)

### **5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

intervisie over cliënten, beleid, professioneel handelen, nascholing

## **6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

### **Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: [www.psychologiepraktijkmensura.nl](http://www.psychologiepraktijkmensura.nl)

## **7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:  
[www.psychologiepraktijkmensura.nl](http://www.psychologiepraktijkmensura.nl)

## **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:  
[www.psychologiepraktijkmensura.nl](http://www.psychologiepraktijkmensura.nl), [www.bigregister.nl](http://www.bigregister.nl), [www.vkjp.nl](http://www.vkjp.nl), [www.emdr.nl](http://www.emdr.nl), [www.nip.nl](http://www.nip.nl)

## Organisatie van de zorg

### 9. Klachten- en geschillenregeling

**Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

LVVP

NIP

**Link naar website:**

[www.psychologiepraktijkmensura.nl](http://www.psychologiepraktijkmensura.nl)

### 10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

**10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

-terug naar verwijzend (huis)arts, huisartsen post of crisisdienst

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: [www.psychologiepraktijkmensura.nl](http://www.psychologiepraktijkmensura.nl)

### 12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):**

Ik krijg zelf aanmelding binnen via telefonische aanmelding of mail van client of via aanmelding Zorgdomein

De verwijsbrief wordt verkregen via verwijzend de huisarts/kinderarts/gemeenteloket/.

Bij telefonische aanmelding wordt uitleg gegeven over behandelwijze en aanpak binnen mijn praktijk.

Er wordt via telefoon of een eerste screenend contact beoordeeld of er gekomen kan worden tot een behandelovereenkomst. Exclusie criteria zijn verhoogde suicidaliteit, psychose- en verslavingsgevoeligheid en ernstige persoonlijkheidsstoornis.

direct daarna volgt psychologisch onderzoek (als nodig) en behandeling.

**12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:**

Ja

### 13. Behandeling en begeleiding

**13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:**

Na een start behandeling wordt binnen 6 weken samen met de client een behandelplan geschreven. Na een psychologisch onderzoeksfase volgt het behandelplan in het schriftelijk verslag na afloop van het onderzoek.

Dit wordt voorgelegd aan client en hierover wordt overeenstemming bereikt.

Na behandeling wordt afgesloten met een afsluitbrief aan de verwijzend arts waar client eerst inzage in heeft en akkoord voor geeft. Ouders en client ontvangen hiervan een afschrift.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

voortgang bespreking behandelplan

evaluatie

vragenlijsten

ROM

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Iedere 5 gesprekken en/of wanneer op een ander moment nodig vindt er evaluatie van behandeling en de behandeldoelen plaats.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

evaluatie van behandeling per 5 gesprekken

## **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## Omgang met cliëntgegevens

### **15. Omgang met cliëntgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld),**

**het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

### III. Ondertekening

Naam: M Hilhorst

Plaats: Baarn

Datum: 02-07-2026

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja